

各位读者：

根据图书馆2016-2017学年第一学期的工作安排，本学期拟开展5场读者培训，现将详细计划公布如下：

培训时间	培训主题	主要培训对象	主讲人
2016-10-14 (16:00-17:00)	馆藏书目检索系统与“找本书”微图书馆 (介绍如何利用馆藏书目检索系统 OPAC 进行馆藏书目的检索与利用；以及“找本书”微图书馆 APP 的具体用途和使用方法。让读者切实掌握检索系统的使用和图书的查找。)	大一大二学生	邓爱爱
2016-10-21 (16:00-17:00)	PPT 制作入门 (结合实例介绍 PPT 制作的基础知识，包括 PPT 设计思路、母版选择、字体和框架的选择等，让你快速掌握制作 PPT 的技巧与方法。)	全体学生	邓爱爱
2016-10-28 (16:00-17:00)	电脑选购与组装 (介绍日常生活中电脑选购的方法和技巧以及注意事项；结合实例示范台式电脑的硬件组装等。)	全体学生	唐中河
2016-11-18 (16:20-17:20)	图书馆主要电子资源的利用 (介绍中国知网、维普考试资源系统、维普中文期刊等一系列数据库的检索功能、各自特色以及使用方法。)	全体师生	邓爱爱
2016-12-2 (16:20-17:20)	如何使用优盘重装电脑系统 (介绍用优盘重装电脑系统的详细方法和步骤，普及读者基本电脑系统知识，让读者更好的解决电脑系统故障问题，自己动手重装电脑系统。)	全体学生	邓爱爱
培训地点	图书馆电子阅览室(302室)		

1、团体报名：接受各部门、二级学院教工以及各个班级的学生以团体名义报名，图书馆会为其开设专场培训，请提前进行预约，确定培训的时间、地点以及内容。预约请联系图书馆信息技术部邓老师，联系电话：020-87975283，15989005122（655122）。

2、个人报名：（1）图书馆1楼总服务台填写《图书馆读者培训登记表》。

（2）图书馆主页下载《图书馆读者培训登记表》填写好后发送至图书馆信息技术部邮箱：cjts@gxjtsb@163.com。

（3）微信公众号 gzcjts 和 QQ 报名 2399899550，报名格式为：学号（工号）+姓名+学院+班级（如

16 会计电算化 1 班）+培训主题+电话（短号/长号），请严格按照格式要求发送报名信息。

3、注意事项：参加培训的教工可以开继续教育证明，学生可以加素质拓展分，需要加素质拓展分的同学务必要在学校素质拓展平台上报名，报名时间另行通知。