

根据工作需要，图书馆现面向大一学生招聘勤工助学学生，具体情况如下：

### 一、岗位需求：

| 岗位                     | 人数 | 岗位职责   |
|------------------------|----|--|
| 书库管理员<br>(仅限男生)        | 20 | 1、协助老师进行图书上架、排架、整架以及修补等工作；<br>2、协助老师维护书库、自修室的整齐和整洁，定期进行清洁和打扫；<br>3、协助老师对每层楼的门窗、电闸开关等工作；<br>4、负责读者导读、咨询工作，帮助读者找书；<br>5、负责书库的巡查工作，发现问题及时向值班老师汇报；<br>6、完成老师交办的其它工作。 |
| 报刊阅览室<br>管理员<br>(仅限女生) | 3  | 1、负责每天报纸上架下架以及登记缺失情况；<br>2、定期对过期报纸按照类别和月份进行整理和装订；<br>3、协助老师贴期刊上架号、盖章等工作；<br>4、保障期刊报纸有序摆放，做好每年年底期刊的清理及下架工作；<br>5、负责本室的清洁卫生以及门窗的开关；<br>6、负责导读工作<br>7、完成老师交代的其它工作。  |
| 合计                     | 23 |  |

### 二、薪酬

正式录用后每小时 12 元

### 三、招聘要求：

- 1、工作认真细心，责任心强，有团队协作精神，吃苦耐劳；
- 2、在校无其它勤工助学岗位、无兼职，课余时间充足，晚上和周末有时间；
- 3、遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，爱岗敬业，具有良好的职业道德和敬业精神；
- 4、有一定的沟通能力、表达能力、组织协调和管理能力；
- 5、服从图书馆管理和安排的一切工作。

### 四、报名：

- 1、在图书馆主页“新闻公告”栏找到“关于图书馆招聘第五届勤工助学学生的通知”下载其中的附件“图书馆勤工助学报名表”或到图书馆服务台领取报名表，并按要求填写完整；
- 2、将填好的报名表及本人课程表（贫困生可带贫困证明复印件）一并交到图书馆服务台；
- 3、领表及报名时间：10月9日——10月11日

### 五、面试：

请于10月13日——10月15日上午09:00-11:30，下午2:30-5:30，晚上7:00-9:00期间自行到图书馆201室进行面试，不再另行通知。

### 六、持有贫困证明者优先录用。

### 七、本次招聘的相关信息将通过图书馆主页及图书馆微信公众号发布。



广州城建职业学院图书馆 (gzccclib)

图书馆  
2017年9月22日